

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CƯƠNG GIÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Cương Gián, ngày tháng 8 năm 2024

V/v công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Nội vụ áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

Kính gửi:

- Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả một cửa xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các đơn vị thôn, xóm.

Ngày 06/8/2024, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 1928/QĐ-UBND về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Nội vụ áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (có Quyết định gửi kèm theo).

Để kịp thời triển khai các TTHC theo quy định, UBND xã giao:

1. Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả một cửa xã;

- Triển khai thực hiện kịp thời việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo đúng thẩm quyền, đúng thành phần hồ sơ, thủ tục và quy trình phân kỳ thời gian giải quyết quy định tại các Quyết định số 1928/QĐ-UBND ngày 06/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phối hợp với các đơn vị thôn, xóm tuyên truyền để Nhân dân được biết, thực hiện và kịp thời đề xuất sở, ngành cấp tỉnh liên quan giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có).

- Tiến hành niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, Trang thông tin điện tử xã các TTHC thuộc thẩm quyền của Quyết định số 1928/QĐ-UBND ngày 06/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thực hiện việc cập nhật, sửa đổi, bổ sung các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 hiệu quả và đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo đúng thẩm quyền, đúng thành phần hồ sơ, thủ tục và quy trình phân kỳ thời gian giải quyết quy định tại Quyết định số 1928/QĐ-UBND ngày 06/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh. Trong khi các TTHC chưa được tiến hành sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến của

tỉnh, huyện thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ và ghi phiếu hẹn bằng bản giấy (thực hiện theo hình thức thủ công).

2. Công chức Văn phòng - Thống kê.

Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC đơn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện của cán bộ, công chức. Sau khi Sở Nội vụ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (*Trung tâm Công báo - Tin học*) và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến của tỉnh, huyện thì đơn đốc việc triển khai vận hành quy trình đảm bảo nghiêm túc, theo quy định đề ra.

Nhận được Công văn, yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức, các đơn vị thôn xóm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- BPTN&TKQMC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Hà